

MINISTERUL TRANSPORTURILOR ȘI INFRASTRUCTURII
AUTORITATEA FERROVIARĂ ROMÂNĂ - AFER

METODOLOGIE

referitoare la modul de aplicare a prevederilor

- *Hotărârii Guvernului nr. 384/2025 referitoare la autorizarea laboratoarelor de încercări și a atestării standurilor și dispozitivelor speciale utilizate în activitățile de încercări și verificări din domeniul feroviar, transportului cu metroul, metroul ușor, monorai și transportului urban, suburban și regional pe șine, pe linii ferate industriale și pe căile ferate cu caracter de patrimoniu, de muzeu sau turistic și verificarea respectării acestor cerințe, publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 351 din 22 aprilie 2025;*

- *Hotărârii Guvernului nr. 527/2025 referitoare la autorizarea de furnizor a operatorilor economici din domeniul feroviar, transportului cu metroul, metroul ușor, monorai și transportului urban, suburban și regional pe șine, pe linii ferate industriale și pe căile ferate cu caracter de patrimoniu, de muzeu sau turistic și verificarea respectării acestor cerințe, publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 518 din 03 iunie 2025,*

cu privire la certificarea sistemului de management al calității în domeniul transportului cu metroul, metroul ușor, monorai și transportului urban, suburban și regional pe șine, pe linii ferate industriale și pe căile ferate cu caracter de patrimoniu, de muzeu sau turistic.

Capitolul I - Dispoziții generale

1.1 În conformitate cu prevederile HG nr. 384/2025 și HG nr. 527/2025, certificarea sistemului de management al calității pentru domeniile de activitate specifice, se face de către Autoritatea Feroviară Română-AFER, prin structura de certificare.

1.2 Prezenta metodologie se aplică operatorilor economici care își desfășoară activitatea sau urmează să își desfășoare activitatea în domeniul feroviar, transport cu metroul, metroul ușor, monorai și transportului urban, suburban și regional pe șine, pe linii ferate industriale și pe căile ferate cu caracter de patrimoniu, de muzeu sau turistic, *denumit generic în continuare ca domeniul feroviar.*

1.3 Sunt excluși de la aplicarea prevederilor prezentei metodologii operatorii economici din domeniul feroviar care fac dovada certificării sistemului de management al calității de către o altă entitate acreditată de către organismul național de acreditare.

1.4 (1) Certificatul se eliberează pentru o perioadă de 3 ani, cu obligativitatea supravegherii anuale de către AFER, doar după prezentarea de către operatorul economic a dovezii de achitare a contravalorii aferente prestației AFER.

(2) Activitățile specifice ale AFER se vor efectua pe bază de tarife aprobate prin OMTI, conform reglementărilor specifice în vigoare.

1.5 Tarifele achitate pentru prestațiile efectuate de către AFER nu se returnează în cazul în care nu se eliberează certificatul din cauza renunțării la solicitare sau nesoluționării de către operatorul economic a motivelor/neconformităților care au stat la baza neacordării acestora.

Capitolul II - Prescurtări și definiții

2.1 Prescurtări:

AFER – Autoritatea Feroviară Română

OMTI – Ordin al Ministrului Transporturilor și Infrastructurii

HG – Hotărâre a Guvernului

SMCF – Sistem management al calității din domeniul feroviar

OE – Operator economic

2.2 Definiții:

Sistem de management – set de politici, procese și proceduri utilizate de un operator economic pentru a se asigura ca își poate atinge obiectivele.

Capitolul III – Certificare sistem de management al calității în domeniul feroviar

3.1. Certificarea inițială

3.1.1. În vederea certificării sistemului de management al calității în domeniul feroviar, OE va depune la AFER următoarele documente:

- cererea-tip (Anexa 1);
- chestionarul de autoevaluare (Anexa 2);
- listă documente aferente SMCF supus certificării (politici, proceduri / instrucțiuni etc., în vigoare);
- listă cerințe legale și de reglementare (legi, HG, ordine, etc);
- dovada achitării contravalorii prestației AFER de analiză și prelucrare a documentelor.

3.1.2. În termen de 15 zile de la data primirii documentelor respective, AFER, prin structura de certificare va solicita OE, în scris, după caz, completările/clarificările necesare la documentația depusă sau, în cazul în care nu mai sunt necesare completări/clarificări, va comunica contravaloarea acestei prestații.

3.1.3 În termen de 30 de zile de la data primirii dovezii efectuării plății, AFER va transmite planul de audit și va efectua acțiunea de audit. Auditul de certificare se efectuează având ca referențial standardul SR EN ISO 9001, ediția în vigoare, de către o echipă de audit formată din reprezentanți ai structurii de certificare și alți reprezentanți AFER, după caz.

3.1.4 Dacă în urma efectuării auditului sunt constatate neconformități, OE va prezenta, în termen de 30 de zile de la data efectuării auditului, dovezile privind eliminarea neconformităților identificate. AFER prin structura de certificare va comunica, în scris, în termen de 15 zile de la data primirii dovezilor,

decizia privind acordarea certificării SMCF, împreună cu tariful aferent eliberării certificatului sau decizia privind neacordarea împreună cu motivarea acesteia.

3.1.5 Dacă în urma efectuării auditului nu sunt constatate neconformități, AFER, prin structura de certificare, în termen de 15 zile de la data efectuării auditului, va transmite OE, în scris, decizia privind acordarea certificării SMCF, împreună cu tariful aferent eliberării certificatului.

3.1.6 (1) AFER, prin structura de certificare, va elibera certificatul SMCF (Anexa 3) după achitarea de către OE a contravalorii prestației de eliberare a acestuia.

(2) AFER, prin structura de certificare, va păstra în format electronic evidența certificatelor emise – Registru certificate SMCF (Anexa 4).

3.1.7 Certificatul pentru SMCF este valabil 3 ani, în condițiile efectuării de către AFER a auditurilor de supraveghere anuale.

3.2. Supravegherea SMCF

3.2.1 (1) Auditurile de supraveghere se desfășoară în primul și în al doilea an, după decizia de (re)certificare.

(2) AFER prin structura de certificare va transmite tariful aferent auditului de supraveghere și va solicita OE, cu cel puțin 30 de zile înainte de efectuarea auditului planificat, informații cu privire la menținerea/modificarea SMCF certificat.

3.2.2 OE va comunica AFER, în scris, ori de câte ori apar schimbări semnificative care pot afecta capacitatea SMCF propriu, apărute de la data ultimului audit efectuat de către AFER (ex.: statut legal, comercial sau proprietate / organizare și personal cheie de management / adresă de contact și locații / domeniilor de activitate din cadrul SMCF certificat / modificări aduse SMCF).

3.2.3 În termen de 5 zile de la data primirii dovezii efectuării plății, AFER va transmite OE planul de audit. Echipa de audit va fi formată din reprezentanți ai structurii de certificare și alți reprezentanți AFER, după caz.

3.2.4 Dacă în urma efectuării auditului sunt constatate neconformități, OE va prezenta, în termen de 30 de zile de la data efectuării auditului, dovezile privind eliminarea neconformităților identificate. AFER prin structura de certificare va comunica, în scris, în termen de 15 zile de la data primirii dovezilor, decizia privind menținerea certificării SMCF sau decizia privind suspendarea certificării SMCF, împreună cu motivarea acesteia.

3.2.5 Dacă în urma efectuării auditului nu sunt constatate neconformități, AFER prin structura de certificare în termen de 15 zile de la data efectuării auditului, va transmite OE, în scris, decizia privind menținerea certificării SMCF.

3.3 Suspendarea certificării SMCF

3.3.1 Suspendarea certificării SMCF se face, pe o perioadă de 30 de zile, în următoarele situații:

- nerespectarea termenelor de depunere a documentelor solicitate de AFER;
- dacă OE nu informează AFER asupra modificărilor referitoare la aspectele care pot afecta SMCF (ex.: statut legal, comercial sau proprietate / organizare și personal cheie de management / adresa de contact și locații / domeniilor de activitate din cadrul SMCF certificat / modificări aduse SMCF);
- neonorarea obligațiilor financiare față de AFER, aferente certificării SMCF;

- dacă OE nu păstrează înregistrările referitoare la modul de tratare a reclamațiilor primite de la clienți, referitoare la calitatea lucrărilor/produselor realizate în cadrul domeniului de activitate pentru care s-a obținut certificatul SMCF;

- refuzul efectuării auditurilor de supraveghere a SMCF, la frecvența stabilită;

- dacă OE nu asigură condițiile necesare desfășurării auditului, făcând imposibilă atingerea obiectivelor auditului de către echipa de audit (ex: personal al organizației auditate indisponibil, refuzul prezentării documentelor solicitate de către echipa de audit, neasigurarea transportului la siturile organizației – când este cazul, etc.);

- dacă OE solicită să fie suspendată în mod voluntar.

3.3.2 Încetarea suspendării certificării se va face dacă OE face dovada eliminării neconformităților menționate în comunicarea de suspendare și face dovada achitării contravalorii prestației aferente verificării de către AFER, contravaloare care nu se returnează în cazul în care nu se ridică suspendarea OE.

3.3.3 Dacă în termen de 30 zile de la data suspendării certificării SMCF, OE nu va prezenta dovezile eliminării neconformităților menționate în comunicarea de suspendare, certificarea se retrage și certificatul pentru SMCF își încetează valabilitatea.

3.3.4 În acest caz, comunicarea privind retragerea certificării și încetarea valabilității certificatului pentru SMCF se va aduce la cunoștința OE imediat, în scris, respectiv neprezentarea dovezilor de eliminare a motivelor care au stat la baza comunicării de suspendare a certificării SMCF;

3.3.5 Acordarea unui nou certificat pentru SMCF se va face în baza unei noi cereri, potrivit prevederilor pct. 3.1.1

3.3.6 Suspendarea/retragerea certificării SMCF se va comunica structurilor din cadrul AFER care sunt responsabile de aplicarea prevederilor HG nr.384/2025 și HG nr. 527/2025.

3.4. Extinderea

3.4.1 În cazul extinderii domeniului aferent certificării SMCF, OE va depune la AFER următoarele documente (aferente domeniului pentru care solicită extinderea), astfel:

- cererea-tip (Anexa 1);
- chestionarul de autoevaluare (Anexa 2);
- listă documente aferente SMCF supus certificării (politici, proceduri / instrucțiuni etc., în vigoare);
- listă cerințe legale și de reglementare (legi, HG, ordine, etc);
- dovada achitării contravalorii prestației AFER de analiză și prelucrare a documentelor.

3.4.2 În termen de 15 zile lucrătoare de la data primirii documentelor respective, AFER prin structura de certificare va notifica OE privind eventualele completări și/sau modificări la documentele depuse, sau, dacă acestea nu sunt necesare, planul de audit, împreună cu contravaloarea prestației.

3.4.3 Dacă în termen de 10 zile lucrătoare, OE nu transmite completările / modificările la documentația depusă sau nu prezintă dovada achitării contravalorii prestației AFER, procesul de extindere se sistează.

3.4.4 În termen de 15 zile lucrătoare de la data efectuării auditului, AFER prin structura de certificare va comunica OE, în scris, decizia privind acordarea extinderii certificării SMCF (împreună cu contravaloarea aferentă eliberării noului certificat) sau decizia privind neacordarea extinderii certificării SMCF (împreună cu motivarea deciziei).

3.4.5 Dacă în termen de 30 de zile lucrătoare de la data comunicării deciziei de neacordare, OE va prezenta dovezile eliminării neconformităților menționate în motivare, AFER prin structura de certificare va comunica OE, în scris, în termen de 5 zile, decizia privind acordarea extinderii certificării SMCF (împreună cu contravaloarea aferentă eliberării noului certificat).

3.4.6 Dacă în termen de 30 de zile lucrătoare de la data comunicării deciziei de neacordare, OE nu va prezenta dovezile eliminării neconformităților menționate în motivare, procesul de extindere se sistează. În acest caz, comunicarea privind sistarea procesului de extindere se va aduce la cunoștința OE imediat, în scris.

3.4.7 Reluarea procesului de extindere se va face în baza unei noi cereri, potrivit prevederilor pct. 3.4.1.

3.4.8 (1) Eliberarea certificatului modificat pentru SMCF se face numai după ce OE transmite dovada achitării contravalorii aferente eliberării certificatului.

(2) Certificatul modificat își va menține valabilitatea, seria, nr. și va identifica modificarea (M1, M2 etc., după caz).

3.4.9 OE va preda la AFER certificatul înlocuit în momentul primirii certificatului modificat.

3.5 Restrângerea domeniului certificării

3.5.1 În cazul restrângerii domeniului aferent certificării SMCF, OE va depune la AFER următoarele documente:

- cerere-tip (Anexa 1);
- dovada achitării contravalorii prestatei de eliberare a noului certificat pentru SMCF.

3.5.2 În termen de 15 zile lucrătoare de la data primirii documentelor, AFER prin structura de certificare va comunica OE, în scris, decizia privind acordarea restrângerii certificării și va elibera noul certificat pentru SMCF.

3.5.3 (1) Eliberarea certificatului modificat pentru SMCF se face numai după ce OE transmite dovada achitării contravalorii aferente eliberării certificatului.

(2) Certificatul modificat își va menține valabilitatea, seria, nr. și va identifica modificarea (M1, M2 etc., după caz).

3.5.4 OE va preda la AFER certificatul înlocuit în momentul primirii certificatului modificat.

3.6. Contestații

3.6.1 Eventualele contestații împotriva comunicării de neacordare a certificării sau a extinderii, de suspendare sau retragere a certificatului de conformitate pentru SMCF, se depun la AFER în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea comunicării respective de la AFER.

3.6.2 Soluționarea contestațiilor se face de către AFER în termen de 30 de zile lucrătoare de la data depunerii acestora.

3.6.3 Pe perioada soluționării contestațiilor, OE nu va face referire sub nici o formă la existența certificatului pentru SMCF, sau la existența unui domeniu extins al certificării, dacă decizia este de neacordare a extinderii.

Capitolul IV – Dispoziții finale

4.1 Depunerea documentelor de către OE se poate face atât în format fizic la registratura AFER, cât și în format electronic la adresa de e-mail: SMCF@afef.ro

4.2 OE are obligația să asigure condiții corespunzătoare pentru efectuarea auditului la fața locului, cu respectarea normelor de sănătate și securitate a muncii.

4.3 OE are obligația să pună la dispoziția reprezentanților AFER toate documentele și informațiile necesare acordării documentelor solicitate conform prezentei metodologii.

4.4 AFER va elibera, în urma unei solicitări scrise din partea OE :

- duplicate ale certificatelor emise conform prezentei metodologii.
- certificate noi, ca urmare a modificării denumirii și/sau a adresei OE (inclusiv a locațiilor); acestea își vor păstra seria, nr. și valabilitatea.

Eliberarea documentelor se va face numai după ce OE transmite dovada achitării tarifului aferent.

4.5 Modul de organizare al AFER pentru desfășurarea activităților specifice, precum și modul de asigurare a înregistrărilor și evidențelor aferente activităților se realizează conform procedurilor interne.

4.6 Orice modificare sau completare a prezentei metodologii se aprobă prin decizia directorului general al AFER, cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare.

Capitolul V - Anexe

Anexa nr. 1 – Model de cerere-tip pentru certificare SMCF

Anexa nr. 2 – Chestionar de autoevaluare pentru SMCF

Anexa nr. 3 – Model certificat SMCF

Anexa nr. 4 – Registru certificate SMCF

ANTET OPERATOR ECONOMIC

(nr. înregistrare cerere / data înregistrării)

...../.....

C ă t r e AFER,**București, sector 1, Calea Griviței nr. 393****Telefon: +4021.307.79.00; e-mail: smcf@afer.ro**

(denumire operator economic)..... cu sediul în localitatea, str. nr., jud., înregistrat la Registrul Comerțului cu nr., cod fiscal, telefone-mail:, contla Banca, reprezentat prin ...(reprezentant legal).....,

☐**solicită**☐**solicită în regim de urgență**☐**Certificare sistem de management al calității în domeniul**☐**Recertificare sistem de management al calității în domeniul
(certificat nr. /)**☐**Extindere ¹ domeniu de activitate / locație (certificat nr. /)**☐**Restrângere ¹ domeniu de activitate / locație (certificat nr. /)****pentru:**

Nr. crt.	Locație (sediul/ punct de lucru)	Domeniu de activitate	Complexitate domeniu de activitate				Număr de angajați (implicați în domeniul de activitate)
			gradul 1 (ridicat)	gradul 2 (mediu)	gradul 3 (scăzut)	Fără complexitate	

¹ în cazul extinderii/ restrangerii domeniului de activitate, se va completa tabelul doar cu locatiile/domeniile de activitate aferente extinderii/ restrângerii.

Număr total angajați: *personal permanent + personal temporar + personal cu fracțiune de norma =*

Prezentei cereri se vor anexa Certificatul de înregistrare la Registrul Comerțului și Certificat constatator, nu mai vechi de 3 luni.

☐

acordare consiliere de specialitate în conformitate cu obiectul specific de activitate (întocmire dosar) conform OMTI nr, 1736/2025 tabel 1, pct. 5.1.

Au survenit modificări în documente, față de documentele prezentate în vederea certificării/ recertificării/ extinderii? (se va completa doar în cazul recertificării și extinderii)

☐**DA**☐**NU**

Persoana delegată pentru relația cu AFER este dna./dl.:, tel., e-mail:

Notă: se va bifa ☐ funcție de obținut operatorului economic.

DIRECTOR GENERAL

.....(nume si prenume, semnătură).....

CHESTIONAR DE AUTOEVALUARE
pentru certificare sisteme de management al calității în domeniul

Operator economic:(denumire, adresă).....

Nr. crt.	Cerința	Rezultatul autoevaluării		
		DA*	NU	Descriere / Dovezi (documente, înregistrări)
1.	Ați identificat factorii interni și externi relevanți care pot afecta activitățile desfășurate de către OE?			
2.	Ați stabilit și comunicat sarcinile, responsabilitățile și autoritățile pentru personalul care își desfășoară activitatea în cadrul OE?			
3.	Ați desemnat personalul cu responsabilitate și autoritate pentru raportarea către managementul de la cel mai înalt nivel, referitor la performanța SMCF și la oportunitățile de îmbunătățire? Precizați funcția și calificarea acestuia.			
4.	Ați stabilit și comunicat politica în domeniul calității aplicabilă pentru SMCF și obiectivele calității aferente? Anexați politica în domeniul calității și obiectivele calității (în vigoare).			
5.	Ați identificat și evaluat riscurile care necesită a fi tratate pentru a asigura că pot fi atinse obiectivele în domeniul calității identificate? Precizați unde se regăsesc.			
6.	Ați identificat documentele de origine externă necesare pentru planificarea și operarea activităților/ proceselor desfășurate în cadrul SMCF (standarde tehnice, norme tehnice, legislație etc.)?			
7.	Aveți definite modalitățile pentru ținerea sub control a documentelor (întocmire, actualizare, difuzare, protejare, modificare, arhivare, eliminare)?			
8.	Aveți definite modalitățile pentru ținerea sub control a echipamentelor (identificare, manipulare, transport, depozitare, utilizare și mentenanță planificată), inclusiv hardware și software (după cum e aplicabil)?			
9.	Aveți definită metoda de evidență a verificărilor metrologice/ etalonărilor echipamentelor de monitorizare și încercare utilizate?			
10.	Aveți definite modalitățile pentru determinarea și analiza cerințelor pentru produse/ servicii, pentru a vă asigura de capacitatea de a satisface cerințele aplicabile?			
11.	Ați stabilit criterii pentru evaluarea, selectarea, monitorizarea performanțelor și reevaluarea furnizorilor externi? Precizați unde se regăsesc.			
12.	Aveți disponibile documente (specificații/ proceduri/ instrucțiuni etc.) care definesc caracteristicile produselor/ serviciilor pe care le realizați/ furnizați? Precizați unde se			

	regăsesc.			
13.	Aveți disponibile documente (specificații/ proceduri / instrucțiuni etc.) care definesc caracteristicile activităților de producție/ prestare servicii pe care le efectuați? Precizați unde se regăsesc.			
14.	Aveți definite modalitățile planificate pentru a verifica dacă cerințele pentru produse/ servicii au fost îndeplinite?			
15.	Aveți definită metoda de realizare a auditurilor interne și de raportare a rezultatelor? Precizați data celui mai recent audit intern.			
16.	Aveți definită metoda de realizare a analizei SMCF de către managementul de vârf? Precizați data celei mai recente analize.			
17.	Aveți definit modul de lucru pentru cazurile în care sunt identificate neconformități (și sunt necesare corecții și/sau acțiuni corective), rezultate ca urmare a desfășurării activităților/ proceselor din cadrul SMCF? Precizați numărul neconformităților constatate în ultimele 3 luni, ca urmare a desfășurării activităților/ proceselor din cadrul SMCF, precum și modalitatea de tratare a acestora.			
18.	Aveți definită metoda pentru tratarea reclamațiilor primite ca urmare a desfășurării activităților/ proceselor din cadrul SMCF? Precizați numărul reclamațiilor primite în ultimele 3 luni și modalitatea de tratare a acestora.			

Nota: * - în cazul bifării acestei rubrici este necesar a se completa și rubrica "Descriere / Dovezi (documente, înregistrări)"

Data completării:

Intocmit ,
....(nume, prenume, functie, semnatura).....



ROMÂNIA

MINISTERUL TRANSPORTURILOR SI INFRASTRUCTURII

AUTORITATEA FERROVIARĂ ROMÂNĂ - AFER

CERTIFICAT

Seria..... nr.

Prezentul document certifică faptul că :

.....(denumire operator economic).....

.....(adresa).....

are implementat un sistem de management al calității in domeniul :
(feroviar,transportului cu metroul, metroul ușor, monorai și transportului urban, suburban și regional pe șine, pe linii ferate industriale și pe căile ferate cu caracter de patrimoniu, de muzeu sau turistic), aplicabil pentru:

-(domeniu de activitate).....
-

DIRECTOR GENERAL

....(nume, prenume, semnătura).....

Data emitere:

Data valabilitate:condiționată

de efectuarea supravegheților anuale până la data de :

luna/
an

luna
/an

luna
/an

REGISTRU
certIFICATE SMCF

Nr. crt.	Operator economic (denumire)	Domeniu de activitate	CERTIFICAT		Supraveghere anuală		Modificare certificat (E/R/SD)			Suspendare	Retragere	Nr. certificat înlocuit	Nr. certificat reînnoit	Obs.
					S 1	S 2	M1 (E/R/SD*)	M2	...					
			nr.	Data emiterii	Data emiterii	Data emiterii	Nr. certificat modificat/ data emitere							
				Data valabilitate	Data valabilitate	Data valabilitate	Data valabilitate							
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)

Notă: * se va completa motivul modificării (E – extindere, R – restrângere, SD – schimbare date)